

講習名

## 技能講習申込書

写真1枚

太線枠内のみ、ボールペンで正確にもれないようにご記入願います。

裏面に名前を記入して、糊付けせずに裏返してクリップでとめてください。

サイズ  
縦3センチ×横2.4センチ

## 注意事項

- ・6ヶ月以内の撮影、正面
- ・脱帽、上三分身、無景無地
- ・写真用光沢紙使用のこと
- ・不鮮明な写真は受理できません

申込日	年月日	講習科目の 免除の有無	有・無 ◎の方は、資格証の写しを下記の貼付欄に糊付けして下さい。
受講希望日	月日から実施分		
受講者	フリガナ		
	氏名	◎	
		※旧姓等の併記の希望	有・無
		希望する氏名 または通称	
	生年月日	昭和 平成	年 月 日
現住所	〒		
連絡先電話	※緊急時の連絡(講習会中止等)のため、受講者本人と連絡がとれる電話番号(携帯電話可)を必ずご記入ください。		
事業場	名称		
	所在地	〒	
	電話・FAX	電話:	FAX:
	会員・非会員の区分	会員(事業場が当協会の年会費をご負担いただいている場合) ・ 非会員(未加入の場合)	
	連絡担当者名	(部署)	(担当者名)
受講料等の納入予定 (受講料送金期間内に納入願います。)	月 日 に		円
	1. 銀行振込み 2. 現金払い 3. 現金書留		

※ 受講番号	
※事務局記入欄	
受付日	
入金額	円
入金方法	現金・書留・銀振
テキスト	当日渡・渡済
不足書類	
領収書送付日	
備考	

## 本人確認書類貼付欄(表面)

いずれかの写しをひとつ貼付してください。

- ① 原則として、写真がある公的証明書の写し
  - ・自動車運転免許証(表裏)
  - ・在留カード(表裏)
  - ・パスポート
- ② ①の添付が困難な場合は、次の写し
  - ・健康保険証(表裏)
  - ・住民票(6か月以内に発行されたもの) (申込書裏面に貼付)

## 本人確認書類貼付欄(裏面)

## (注意事項)

旧姓等の併記を希望される場合は、氏名等が確認できる書類を添付してください。

※併記を希望する氏名等が確認できる書類

- ・「旧姓」を使用した氏名: 戸籍謄本、住民票の写し(市町村が発行した原本でマイナンバーの記載のないもの(以下同じ))等公的機関の証明書で、旧姓が確認できるもの。  
旧姓とは住民基本台帳法施行令(昭和42年政令第292号。以下「住基法施行令」という。)第30条の13に規定する旧氏
- ・「通称」: 住民票の写し等公的機関の証明書で、通称が確認できるもの。  
通称とは、住基法施行令第30条の16第1項に規定する通称

## (個人情報の取り扱いについて)

当協会へ提供された個人情報は、労働安全衛生法等の法規に基づき、講習修了の履歴、修了証の発行等を行なうものです。

個人情報保護法により目的以外に使用すること、第三者への提供等は一切禁止されており、個人情報の厳格な管理に努めております。