

講習名

技能講習申込書

写真1枚

太線枠内のみ、ボールペンで正確にもれないようにご記入願います。

裏面に名前を記入して、糊付けせずに裏返してクリップでとめてください。

サイズ
縦3センチ×横2.4センチ

注意事項

- ・6ヶ月以内の撮影、正面
 - ・脱帽、上三分身、無景無地
 - ・写真用光沢紙使用のこと
- 不鮮明な写真は受理できません

申込日	年 月 日	※別紙 受講資格証明書が必要です。
受講希望日	月 日から実施分	
受 講 者	フリガナ	
	氏 名	※旧姓等の併記の希望 有 ・ 無
		併記を希望する氏名または通称
	生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日 生 満 才
	現 住 所	〒
連 絡 先 電 話	※緊急時の連絡(講習会中止等)のため、受講者本人と連絡がとれる電話番号(携帯電話可)を必ずご記入ください。	
事 業 場	名 称	
	所 在 地	〒
	電 話 ・ F A X	電話: FAX:
	会 員 ・ 非 会 員 区 分	会 員(事業場が当協会の年会費をご負担いただいている場合) ・ 非会員(未加入の場合)
	連 絡 担 当 者 名	(部署) (担当者名)
受講料等の納入予定 (受講料送金期間内に納入願います。)	月 日 に	円
	1. 銀行振込 2. 現金書留	

※ 受講番号

※事務局記入欄

受付日	
入金額	円
入金方法	銀振 ・ 書留
テキスト	当日渡 ・ 渡 済
不足書類	
領収書 送付日	
備 考	

本人確認書類貼付欄(表面)

いずれかの写しをひとつ貼付してください。

- ① 原則として、写真がある公的証明書の写し
 - ・自動車運転免許証(表裏)
 - ・在留カード(表裏)
 - ・パスポート
- ② ①の添付が困難な場合は、次の写し
 - ・健康保険証(表裏)
 - ・住民票(6か月以内に発行されたもの) (申込書裏面に貼付)

本人確認書類貼付欄(裏面)

(注意事項)

旧姓等の併記を希望される場合は、氏名等が確認できる書類を添付してください。

※併記を希望する氏名等が確認できる書類

・「旧姓」を使用した氏名: 戸籍謄本、住民票の写し(市町村が発行した原本でマイナンバーの記載のないもの(以下同じ))等公的機関の証明書で、旧姓が確認できるもの。

旧姓とは住民基本台帳法施行令(昭和42年政令第292号。以下「住基法施行令」という。)第30条の13に規定する旧氏

・「通称」: 住民票の写し等公的機関の証明書で、通称が確認できるもの。

通称とは、住基法施行令第30条の16第1項に規定する通称

(個人情報の取り扱いについて)

当協会へ提供された個人情報は、労働安全衛生法等の法規に基づき、講習修了の履歴、修了証の発行等を行なうものです。

個人情報保護法により目的以外に使用すること、第三者への提供等は一切禁止されており、個人情報の厳格な管理に努めております。

受講資格証明書

【受講資格証明書は、次の講習を受講する場合のみ必要です】

★乾燥設備作業主任者

★プレス機械作業主任者

★はい作業主任者

★鉄骨組立て等作業主任者

※経験年数等については、講習案内をご覧ください。

氏名		生年月日	昭和 平成		年		月		日生	
現住所	〒									
学歴 最終学歴及び 関連学科等	昭和 平成 令和		年		月		卒業			
職歴	自		年		月					
	至		年		月					
職歴	自		年		月					
	至		年		月					
業務 従事 経験 証明 欄	従事した作業内容				従事した作業期間					
	受講する講習に必要な作業内容詳しくご記入下さい。					年		月		
						年		月	までの間	
							年		ヶ月	
上記のとおり相違ないことを証明いたします。										
令和 年 月 日										
事業場所在地										
事業場名称										
事業者職名・氏名 (職名) (氏名)										
担当者職名・氏名 (職名) (氏名)										
電話番号										

- 備考：
- 事業者証明は、事業場を代表する者(社長、支店長、工場長等)又は業務履歴を管理する部門の長(人事部長、総務部長等)の職名及び氏名で受けてください。
 - 訂正した箇所には、社長、支店長等の職印(または社印と個人印の両方)を押印してください。
 - 事業者証明書の内容について、担当者へ問い合わせすることがあります。